

ALAPÍTÓ OKIRAT

**„Együtt a Mindszenti Dózsa-Telepi Általános Iskolások Jobb
Jövőjéért” Alapítvány**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat módosítására a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Civil Törvény”), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései szerint kerül sor. A módosítások dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.

Amely abból a célból készült, hogy az I. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv alapján alapítványt hozzon létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

I. Alapító:

Dózsa-Telepi Általános Iskola
(6630 Mindszent, Iskola u. 72-76.)

II. Az alapítvány neve:

**„Együtt a Mindszenti Dózsa-Telepi Általános Iskolások Jobb Jövőjéért”
Alapítvány**

III. Az alapítvány székhelye:

6630 Mindszent, Iskola u. 72-76.

IV. Az Alapítvány típusa: magánalapítvány.

V. Az Alapítvány időtartama: határozatlan.

VI. Az alapítvány célja:

Közérdekű célok:

1. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- Általános iskolai nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás a 2011. évi CXC. törvény 4.§ (1) bekezdés a)-u) pontjai alapján
- A mindszenti Dózsa-Telepi Általános Iskola pedagógiai programja megvalósításának segítése az oktatást szolgáló eszközök, felszerelések vásárlásával a 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése alapján

- A tehetséggondozás segítése tanulmányi versenyek jutalmazásának biztosításával a 2011. évi CXCV. törvény 27. § (5)-bekezdése alapján
- A rendszeres testneveléshez, diák sportversenyekhez, a rendszeres testmozgásra ösztönzéshez való hozzájárulás a 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdése alapján
- A 2011. évi CXCV. törvény 46. § (3) bekezdés szerinti tanulói jogok megvalósulásának elősegítése a művészeti oktatás, az egészséges környezet, a szabadidő hasznos eltöltése feltételeinek kialakításában való közreműködéssel
- A 2011. évi CXCV. törvény 58. § (1) bekezdés szerinti kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazásában való közreműködés

2. Kulturális tevékenység

- Községi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése az 1991. évi XX. törvény 121.§ a)-b) pontjai alapján
- Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján

3. Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő

- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdése alapján
- Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja alapján

Az alapítvány a közhasznú céljai megvalósítása érdekében különösen a következő tevékenységeket végzi:

- a tehetséges, anyagilag rászoruló tanulók támogatása,
- az iskola anyagi lehetőségeit meghaladó, oktató-nevelő munkát elősegítő, az idegen nyelvek eredményesebb elsajátítását lehetővé tevő oktatástechnikai eszközök vásárlásának, fejlesztésének és pótlásának támogatása,
- az iskolai öntevékenység, a kreativitás, művészeti és sporttevékenység, kirándulások és táborozások támogatása,
- a kiemelkedő tevékenységet nyújtó osztályközösségek, a munkaköri kötelezettséget meghaladó pedagógiai tevékenység erkölcsi elismerése.

A közhasznú szolgálat a fentiek szerint valósul meg.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, részükre anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, megyei, fővárosi, önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

VII. Csatlakozás az alapítványhoz:

Az alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, aki a VI. pontban meghatározott célok eléréséhez vagyoni rendelkezéssel hozzá kíván járulni és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadja. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká.

VIII. Az alapítvány vagyona:

Az alapító a VI. pontban meghatározott cél elérése érdekében az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Részvénytársaság Mindszenti Fiókjánál megnyitott bankszámlán elhelyezett 30.000,- (azaz harmincezer) Ft-ot, mint induló alapítói vagyont.

Az alapítvány bevételei származhatnak:

- a/ az alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyomból,
- b/ az alapító rendelkezése szerint az alapítványhoz csatlakozó jogi- és magánszemélyek felajánlásaiból,
- c/ a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából),
- d/ költségvetési támogatásból, amely lehet
 - d.a) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - d.b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - d.c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - d.d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- e/ az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevételből;
- f/ befektetési tevékenységből,
- g/ a fentiekén kívüli egyéb forrásból.

A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat elkülönítetten kell nyilvántartani.

IX. Az alapítványi vagyon működtetése

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet illeti meg, amely azt kamatozó betétbe fektetheti vagy kamatozó értékpapírt vásárolhat.

X. Az alapítványi vagyon felhasználása

Az alapítványi vagyont – tőkét és hozadékait – kizárólag a VI. pontban meghatározott cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. Ennek során a kezelő szerv gondoskodik arról, hogy a VIII. pontban megjelölt induló vagyon azt a célt szolgálja, hogy abból az alapítvány a működését megkezdhesse, valamint az első csatlakozók befizetéseiből képzett 30.000,- (azaz harmincezer) Ft az alapítvány számláján folyamatosan rendelkezésre álljon, tehát csak ezt meghaladó részében kerülhessen felhasználásra.

Az alapítvány bevételei növelése érdekében vállalkozási tevékenységet végezhet. Vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Az alapítvány működése során a vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett, valamint a közhasznú tevékenységeket.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító az alapítvány létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. (2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) 34.§ (1) bekezdés b),c) pont)

Az alapítványi vagyont és az egyéb bevételeket, illetve a vállalkozási bevételeket elkülönítetten kell kezelni.

XI. Az alapítvány működése:

Az alapítvány kuratóriuma:

Az alapítvány kezelő szerve az 5 tagú kuratórium, melynek összetétele:

- **Nagy Margit Kuratórium Elnöke** (szül. név: Nagy Margit, an.: Szabó Margit, szül.: Mindszent, 1955. 12. 17., lakcím: 6630 Mindszent, Téglás u. 46.)
- **Csernák Lajosné Kuratóriumi Tag** (szül. név: Vígh Anita, an.: Ménesi Mária, szül.: Szentes, 1974. 01. 31., lakcím: 6630 Mindszent, Zrínyi u. 3.)
- **Jónásné Bencsik Piroska Kuratóriumi Tag** (szül. név: Bencsik Piroska, an.: Debreczeni Piroska, szül.: Szentes, 1977. 08. 27. lakcím: 6630 Mindszent, Téglás u. 45.)
- **Kissné Tábit Mária Kuratóriumi Tag** (szül. név: Tábit Mária, an.: Kovács Mária, szül.: Hódmezővásárhely, 1960. 07. 18., lakcím: 6630 Mindszent, Bene u. 20.)
- **Mihály Lászlóné Kuratórium Titkár** (szül. név.: Németh Ildikó, an.: Bacsa Erzsébet, szül.: Hódmezővásárhely, 1966. 05. 14., lakcím: 6630 Mindszent, Hársfa u. 32.)

A Kuratórium tagjait – beleértve az elnököt is – az alapító kéri fel határozatlan időre. A kuratóriumi tagság a felkérés adott személy általi, külön nyilatkozatba foglalt elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén új tagot az alapító a Kuratórium javaslata alapján jelölhet ki.

A Kuratórium saját tagjai közül titkárt választ.

A Kuratórium elnöke és tagjai tevékenységüket díjazás nélkül, társadalmi munkában végzik, de a tevékenységük során felmerülő – pl. levelezési és rezsiköltségek – az alapítványi vagyont terhelik.

Megszűnik a kuratóriumi tagság – ideértve a kuratóriumi elnök és a kuratóriumi tagok megbízatását is –

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a kuratóriumi tag halálával;
- d) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körber történő korlátozásával;
- e) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító, ha az alapítványi célok megvalósulását, az alapítvány működését veszélyben látja jogosult a kuratórium egészének vagy egyes tagjainak a visszahívására.

A Kuratórium javaslatára az Alapító visszahívhatja azt a tagot, aki a kuratóriumi tagságára járó kötelezettségeinek írásbeli felszólításra sem tesz eleget.

A kuratóriumi tagság megszűnhet még lemondással. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag alapító által felkérésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A kuratóriumot az elnök hívja össze szükség szerint, de tanévenként legalább két alkalommal továbbá, ha az állandó tagok közül legalább hárman kéri. Ez utóbbi esetben a kuratórium ülését 8 napon belül ki kell tűzni.

A kuratórium elnöke az ülés előtt legalább nyolc nappal írásban értesíti a kuratórium tagjait a ülés helyéről és idejéről. A meghívó tartalmazza az ülés tervezett napirendjét, a napirend pontok vázlatos kivonatát. A napirendnél fel kell tüntetni, hogy megvitatása után döntés vagy javaslattétel, véleményezés szükséges.

A kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

Amennyiben a határozatképtelenség miatt megismételt ülést az eredetitől eltérő napra kell összehívni, a tagoknak ebben az esetben újabb meghívót kell küldeni azzal a tájékoztatással

hogy a megismételt kuratóriumi ülés megtartására az eredeti kuratóriumi ülés határozatképtelensége miatt, az eredeti napirendi pontok tekintetében kerül sor.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, de a nyilvánosságot szótöbbséges szavazattal indokolt esetben ki lehet zárni, amennyiben az alapítványi támogatások és díjak odaítélésről szavaz a Kuratórium.

A kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni; ha ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

Az alapítvány éves beszámolóját – a közhasznúsági melléklettel együtt – minden év június 30. napjáig el kell készíteni, és a Kuratóriumnak kell jóváhagynia. A Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a beszámoló jóváhagyásának kérdésében. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni; ha ismételt szavazategyenlőség áll fenn, a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium meghatározott ügyekben titkos szavazást és minősített többséget írhat elő.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A határozatnak tartalmaznia kell a döntés időpontját és hatályát.

A jegyzőkönyv tartalmazza név szerint a döntés támogatóit és ellenzőit, számarányuk feltüntetésével.

A Kuratórium elnökének gondoskodnia kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből kiderül a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, valamint amelyből a döntést támogatók és ellenzők számaránya, azok személye megállapítható.

A döntéseket az érintettekkel igazolható módon, írásban kell közölni (olvasási visszaigazolással elküldött email útján, illetve személyesen kézbesítve).

A Kuratórium döntéseit a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra, amely bárki által megtekinthető. Ugyancsak ezen a hirdetőtáblán kell az érdeklődőkkel közölni az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját és az éves beszámolót.

Az alapítvány működése nyilvános, irataiba székhelyén, munkaidőben, amely munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig tart, bárki betekinthez.

Az alapítvány a létesítő okirata szerint tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Mindszenti Hírek című helyi lapban is nyilvánosságra hozza az éves beszámoló jóváhagyásától számított 30 napon belül.

A Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, aki az Alapítvány tevékenységét érintő foglalkozástól való jogerős eltiltás hatálya alatt áll, illetve aki vezető tisztségviselői tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt áll.

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

(Ptk. 3:397. § /3/-/4/ bekezdés)

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles az Alapító részére tájékoztatást adni a végzett munkáról, így az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

Az alapítvány vagyona felett a Kuratóriumnak van rendelkezési joga.

Az alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, amelynek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatást,
- az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását;
- az alapítvány közhasznú tevékenységéről szóló rövid, tartalmi beszámolót, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,
- valamint közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat (2011. évi CLXXV. tv. 32.§).

Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki igénybe veheti.

A kuratórium jogköre:

A kuratórium hatáskörébe tartozik minden, az alapítvány céljainak megvalósításával kapcsolatos legfőbb döntés, így különösen:

- a/ dönt az alapítványhoz csatlakozás, illetve hozzájárulás elfogadásáról,
- b/ meghatározza a gazdálkodás irányát és elveit, gondoskodik az alaptőke biztonságos és magas hozamú befektetéséről,
- c/ dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról,
- d/ kijelöli az utalványozási jog gyakorlására jogosultakat,
- e/ pályázatokat írhat ki,
- f/ beszámol az alapítvány gazdálkodásáról, vagyoni helyzetéről, a megvalósított célokról,
- g/ megállapítja ügyrendjét.

XII. Az alapítvány képviselete

Az alapítvány képviselője természetes és jogi személyek irányában a kuratórium elnöke, beleértve az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot is. Az Elnök akadályoztatása esetén a Kuratórium képviseletében annak bármely két tagja együttesen járhat el.

XIII. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány határozatlan időre jött létre, és a Polgári Törvénykönyv 3:403.§ rendelkezései szerint szűnik meg.

Az alapítványt törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti.

Az Alapítvány megszűnése esetén vagyonát az alapító rendelkezése szerint más, hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

XIV. Vegyes rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civil Törvény és a hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az alapító okiratot az Alapító, mint akaratával mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyólag írja alá.

Hódmezővásárhely, 2015. április 9.

Dózsa-Telepi Általános Iskola

Alapító

Képv.:

Gemesi Zoltán
Dózsa-Telepi Általános Iskola igazgatója

Dr. Gyuris Réka
ügyvéd
iroda: 6800 Hódmezővásárhely

Ezen alapító okiratot alulírott Dr. Gyuris Réka ügyvéd (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 2/A. 1/1.) 2015. április 9. készíttettem és ellenjegyeztem.

Dr. Gyuris Réka
ügyvéd

Dr. Gyuris Réka
ügyvéd
iroda: 6800 Hódmezővásárhely
Oldalkosár u. 2/a. 1/1.
Adószám: 50163999-1-26

Tel./Fax: 62/242-686; Mobil: 70/932-9774

Záradék:

Alulírott Dr. Gyuris Réka ügyvéd (iroda: 6800 Hódmezővásárhely, Oldalkosár u. 2/A. 1/1.) igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dr. Gyuris Réka
ügyvéd

Dr. Gyuris Réka
ügyvéd

iroda: 6800 Hódmezővásárhely
Oldalkosár u. 2/a. 1/1.

Adószám: 50163999-1-26

Tel./Fax: 62/242-686; Mobil: 70/932-9774